



OGÓLNY HARMONOGRAM PROJEKTU

"International high five for teachers: together for innovation"

"Mobilność kadry edukacji szkolnej"

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)

(Dokładne daty będą systematycznie podawane do informacji publicznej na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim w PZS przy ul. Wrocławskiej i ul. Parkowej, oraz drogą mailową.)

Etap 1 – Inicjacja projektu (15.11.2016 - 05.12.2016)

1. Powołanie Zespołu projektowego z Koordynatorem i ustalenie podziału obowiązków w projekcie i zasad komunikacji.
2. Powiadomienie zainteresowanych o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu "International high five for teachers: together for innovation" z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) i możliwości ubiegania się o uczestnictwo w mobilnościach. Poinformowanie o głównych celach projektu.
3. Ustalenie wewnętrznych procedur i harmonogramu realizacji projektu (m.in. zasady rekrutacji uczestników, szkolenia językowe, spotkania przygotowawczo- metodyczne, zasady ewaluacji).

Etap 2 – Organizacja projektu (6.12.2016 - 31.01.2017)

1. Powołanie komisji rekrutacyjnej.
2. Poinformowanie o zasadach i terminie naboru.
3. Rekrutacja do projektu.
4. Ogłoszenie listy zakwalifikowanych uczestników wraz z listą rezerwową.
5. Spotkanie informacyjne dla osób zakwalifikowanych do projektu.
6. Rozpoczęcie szkoleń:
 - językowych,
 - kulturowo – metodycznych,
 - przygotowujących do mobilności,
7. Nawiązanie kontaktów z instytucjami przyjmującymi, by wybrać miejsca docelowe zgodne z profilem uczestników i specyfiką projektu.



8. Ustalenie z instytucją przyjmującą programu szkolenia i terminu mobilności. Uczestnik przygotowuje indywidualny plan mobilności z uwzględnieniem specyfiki projektu.
9. Podpisanie umów z uczestnikami.
10. Wsparcie logistyczne i praktyczne dla uczestników projektu.

Etap 3 – Mobilności

(ferie zimowe 2017- Malta; wakacje 2017 - Malta, Wielka Brytania, Hiszpania; ferie zimowe 2018 - Wielka Brytania)

1. Przyjazd na miejsce pobytu, zakwaterowanie, spotkanie organizacyjne w organizacji przyjmującej.
2. Uczestnictwo w kursie.
3. Organizacja czasu wolnego i realizacja zaplanowanego indywidualnego programu mobilności zgodnie ze specyfiką projektu.
4. Monitoring przebiegu kursu
5. Zakończenie kursu, uzupełnienie dokumentu Europass, odebranie certyfikatu ukończenia szkolenia.

Etap 4 – Po każdej mobilności / wdrożenie

1. Uzupełnienie dokumentacji związanej z mobilnością (np. Mobility Tool, ewaluacja, Paszport językowy).
2. Upowszechnienie rezultatów mobilności.
3. Wdrożenie efektów projektu w instytucji wysyłającej.
4. Ewaluacja projektu.
5. Kontynuacja zajęć językowych i kulturowo – metodycznych.

Etap 5 - Upowszechnianie i zakończenie projektu (02.2018 - 14.06.2018)

1. Ewaluacja projektu.
2. Upowszechnianie rezultatów.
3. Końcowe rozliczenia finansowe.
4. Zakończenie projektu (14.06.2018).
5. Zdanie raportu z przebiegu projektu.

Koordynator projektu
Anna Matwiszyn



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

